

2017『東海管理評論』Vol.19 No.1 徵稿啟事

主辦單位：東海大學管理學院

徵稿時程：隨到隨審

徵稿範圍：歡迎與商管領域有關之理論性或實證性研究論文，範圍包括：

- | | |
|-------------|--------------------|
| ◆ 管理與政策 | ◆ 投資管理、風險管理 |
| ◆ 行銷管理 | ◆ 資訊管理、資訊科學 |
| ◆ 生產與作業管理 | ◆ 會計、審計 |
| ◆ 人力資源管理 | ◆ 統計、數量方法 |
| ◆ 財務管理、公司治理 | ◆ 國際企業、國際貿易、國際財務管理 |
| ◆ 策略管理 | ◆ 管理經濟、產業經濟 |

格式說明：

1. 文字：

稿件應以中文或英文書寫，並各附 500 字以內之中文及英文摘要，以及五個以下之中英文關鍵詞。

2. 打字、編排：

中文文稿皆須電腦打字，所存之文字檔(含圖表)，必須為 Microsoft Word 軟體可讀取。來稿請寄二份 (word 及 pdf)，並自行留底。

3. 文長：

文(含圖表)以 10,000~12,000 字右為原則。

4. 題目、作者：

題目宜簡明，英文稿件題目應以大寫字體打印，作者姓名及服務機關並列於摘要頁的下方。

5. 章節及小節標題：

論文之章節標題須列於稿紙之中央對稱位置。小節標題則從文稿之左緣開始。

6. 數學式：

所有公式及方程式均須打字或以黑墨書寫清楚，其後標明式號於圓弧內；為清楚起見，每一式之上下各空一列。

7. 插圖：

如有圖表、照片，作者應提供照片或雷射列印之清晰圖表，所有圖及照片，必須附有編號及標題或簡短說明，並請以鉛筆註明作者姓名。

8. 參考文獻：

僅限於文中引據之論文、書籍等，其後標明文獻之編號於方括弧內，其編號順序中文部份按姓氏筆劃列於前，英文部份按作者姓氏字母先後列於後，並完整列於文後(範例如附)。

9. 來稿裝訂順序：

標題、摘要、正文、參考文獻、附錄。作者簡介、謝辭及附註，放在頁底。

10. 稿約格式說明書與評審程序說明如公告所示。

✚ 稿件請寄至：

(407)台中市西屯區台灣大道四段 1727 號 979 號信箱「東海管理評論 收」

或寄電子檔至：rebecca@thu.edu.tw

✚ 東海管理評論總編輯：

東海大學會計學系 劉俊儒主任

電話：(04) 2359-0121 ext. 35511

傳真：(04) 2359-8765

E-mail：hopeliu@thu.edu.tw

✚ 東海管理評論助理編輯：

東海大學會計學系 陳苑如助教

電話：(04) 2359-0121 ext. 35500~35502

傳真：(04) 2359-8765

E-mail：rebecca@thu.edu.tw